INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 1606. 2024.
FECHA: 30/08/ 2024

CONTRATISTA: SERGIO DANIEL MAYOR CASTAÑO
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 1606. 2024.

Cuota tres (03):

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Ejecuté jornadas de clase de actividad física y entrenamiento funcional en el campo, en los respectivos puntos programados de la cuenca sur de la ciudad de Santiago de Cali, ofrecidas a la población y comunidad beneficiaria del programa y el proyecto.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Realicé procesos de socialización y vinculó a nuevos beneficiarios de los diferentes escenarios deportivos donde se está impactando el programa de carreras y caminatas, como lo son los corregimientos del sur de la ciudad.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé registro de beneficiarios nuevos del programa, de los diferentes puntos impactados, en la plataforma SIDER, como también se obtuvo registro fotográfico de dichas clases.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Utilicé material deportivo y didáctico, acorde a las jornadas deportivas y de actividad física en los diferentes sitios donde se desarrolla la misma, como lo son platillos plásticos, conos y aros.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a reuniones programadas por los coordinadores, también capacitaciones de plataformas SIDER, sistema de gestión de calidad y prevención, cuidados e información general del dengue, dirigidas por personal profesional en el área.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo a actividades de la secretaria del deporte y la recreación, como lo fue la caminata por el bulevar de oriente, realizada el día lunes 19 de agosto, también a la entrega de kits deportivos a la comunidad, adicional de la asistencia a la caminata de la ciudadela de la alegría realizada en el corregimiento del hormiguero.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes y orienté con información precisa que requirió la comunidad y beneficiarios, brindando información sobre horarios de clases, lugares de carreras y proceso de inscripciones.

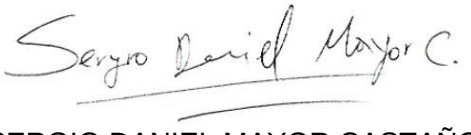
8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Cumplí con las actividades realizadas que tuvieran relación con el sistema de gestión de calidad, consignando información, planificando las sesiones de clase, entregando informes a tiempo, haciendo proceso de inscripción a beneficiarios y subiendo datos de los mimos a plataforma SIDER.

9. Organizar el acompañamiento de la oferta institucional de deporte, recreación y actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Realicé y organicé diferentes actividades de fomento con fin del mejoramiento de la práctica de la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de la comunidad, teniendo en cuenta todas las especificaciones técnicas, metodológicas de las clases impartidas a los beneficiarios.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1WdOMKvqar91TMDO6j6VI1MeLWRdoyS8N



SERGIO DANIEL MAYOR CASTAÑO
CC 1.075.266201